

JAARVERSLAG MEDEZEGGENSCHAPSRAAD SCHOOLJAAR 2022-2023

Activiteiten MR

Met advies en/of instemming van de MR zijn in het schooljaar 2022-2023 onder andere de volgende onderwerpen behandeld:

- Instemming met het examenreglement 2022-2023
- Instemming met het PTA 2022-2024
- NPO 2022-2023
- NPO 2023-2024 (begroting en aanbod)
- Formatieplan 2023-2024
- LC procedure (voorheen functiemix)
- Schoolgids 2022-2023 & 2023-2024
- Blended learning
- Medewerkers Tevredenheidsonderzoek (MTO, o.a. werkdruk)
- 60-minutenrooster (evaluatie)
- Ouderbijdrage 2023-2024
- Leerlingenstatuut 2022-2025
- Jaarplan De Hartenlust inclusief begroting
- Evaluatie jaarplan 2022-2023
- Evaluatie Lyceo (huiswerkbegeleiding)
- Excursiebeleid 2023-2026
- Jaaragenda van de school 2023-2024
- Aanpassing bevorderingsnormen klas 3 2021-2022
- Inzet collectieve werkdrukverlagende middelen (o.a. Leerling coördinator)
- Huishoudelijk reglement MR
- Plan van aanpak calamiteiten (bijv. Covid)
- Overlegstructuur OMR – ouderraad
- Schoolregels 2022-2023 (o.a. petten en capuchons)
- Evaluatie PMU-studieplan (LMR & zorgteam)
- Toetsbeleid (toetsweken & advies reductie aantal toetsen)
- Onderwijs in burgerschapsvorming
- Interne communicatie

Vergaderdata MR

De MR is 7 keer bijeengekomen voor overleg en besluitvorming op:

- 21-09-2022
- 05-10-2022 (extra)
- 23-11-2022
- 11-01-2023
- 23-02-2023
- 19-04-2023
- 28-06-2023

De personeelsgeleding van de MR (PMR) is afzonderlijk met de SL bijeengekomen op:

- 14-03-2023
- 23-03-2023
- 01-06-2023
- 06-06-2023
- 13-06-2023
- 13-07-2023

Tevens is er twee keer (op 23-09-2022 en 20-01-2023) een extra overleg geweest met een deel van de MR. Daarnaast heeft de MR intern overleg gevoerd via de mail en WhatsApp.

Voor schooljaar 2023-2024 zullen de vergaderdata zijn op:

- 28-09-2023 (do)
- 16-11-2023 (do)
- 11-01-2024 (do)
- 07-03-2024 (do)
- 25-04-2024 (do)
- 27-06-2024 (do)

Communicatie

Afhankelijk van de thema's staat er voor en/of na een vergadering informatie in het Weeknieuws (nieuwsbrief voor personeel). Er is, indien nodig, contact met de ouderraad en leerlingenraad.

In verband met het vertrek van M. Jonker uit de MR, had J. Levison de rol van MR-secretaris in de loop van het schooljaar overgenomen. Ter vervanging van M. Kop had P. Heerschop zich in de loop van het jaar ook aangesloten bij de MR.

In verband met de tijdelijke afwezigheid van S. Kee had M. Rensen de rol van plaatsvervangend voorzitter op zich genomen. S. Kee is begin 2023 opnieuw aangesloten en heeft de rol van voorzitter weer op zich genomen.

Een oproep onder het personeel om zich aan te melden voor de MR voor het schooljaar 2023-2024 had in eerste instantie geen reacties opgeleverd. Zodoende werd P. Heerschop officieel bevestigd in de rol van MR-lid. Voor de rol van MR-secretaris ontstond een vacature door het naderende vertrek van J. Levison. C. Maarleveld heeft zich inmiddels aangemeld om deze rol over te nemen.

Door het succesvol afronden van hun examens verlaten M. Elzenaar en N. de Koning ook de school. Ter vervanging hebben zich al drie, mogelijk vier, leerlingen zich aangemeld als lid of aspirant-lid. Zodoende zal de MR in schooljaar 2023-24 opnieuw voltallig zijn.

De MR is te bereiken via mr@hartenlustschool.nl.

Samenstelling MR

Personeelsgeleding (PMR)	Leerlingeleding (LMR)	Oudergeleding (OMR)
S. Kee (voorzitter)	N. de Koning (jaar 4)	C. Hodde (ouder jaar 3)
M. Jonker / J. Levison (secretaris) *	M. Elzenaar (jaar 4)	M. Koets (ouder jaar 2)
M. Kop / P. Heerschop **	C. Drogdrop (aspirant-lid)	
M. Rensen (plv. voorz.) ***		

* In verband met het vertrek van M. Jonker heeft J. Levison de rol van MR-lid/secretaris overgenomen.

** In verband met het vertrek van M. Kop heeft P. Heerschop de rol van MR-lid overgenomen.

***In verband met de afwezigheid van S. Kee heeft M. Rensen het grootste deel van de vergaderingen voorgezeten.

Uitgaven

Uitsluitend de maaltijden en presentjes i.v.m. afscheid. Er is dit jaar geen gebruik gemaakt van externe/academie scholing.

Vooruitblik schooljaar 2023-2024

De MR heeft naast haar reguliere werkzaamheden voor het komende schooljaar de volgende doelen:

- NPO: proces volgen
- Blended learning: evalueren, proces volgen
- Zichtbaarheid, toegankelijkheid en communicatie van MR verbeteren
- Besluit register opzetten
- Invoeren voortgangsoverleg voor het jaarplan
- Verbeteren contact en communicatie tussen OR en OMR
- Verbeteren contact en communicatie tussen LR en LMR
- Het volgende jaarverslag zal bij de activiteiten de rechten en datum toegevoegd worden
- Werken met een actie- en bsluitenlijst